

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34003087

Centro docente:

CEPA SAN JORGE

C.I.F. del centro:

Q3468049F

Localidad:

PALENCIA

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Francisco Javier

Apellidos:

DE LA CRUZ MACHO

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El CEPA San Jorge es un centro de educación de adultos en plena renovación, pues ha cambiado su marco normativo, su equipo directivo y está viviendo una profunda renovación del profesorado. Con este contexto, descrito de manera genérica, el plan que presentamos busca, fundamentalmente, mantener lo adquirido hasta el momento, Conseguir que ningún alumno quede fuera de este plan y sentar las bases para un crecimiento futuro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
30	800	29	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

La mayoría del profesorado tiene un nivel de competencia medio. El 36,67% dispone del B1 y el 36,67% del B2. Nadie tiene niveles superiores, y sólo un 13,33% no tiene ningún nivel. Los datos se han obtenido a partir de un encuesta entre los docentes a principio de curso. No se tienen en cuenta los cambios por bajas y/o sustituciones temporales. Aunque los datos creemos que son buenos, hay que tener en cuenta que cada año cambia un 60% del profesorado del centro, por lo que la estadística puede variar mucho de un curso a otro

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	4	1	3	11	11	0	30

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	La constante renovación del profesorado que impide consolidar con mayor rapidez procesos y generar un flujo más estable El gran cambio producido en el centro a nivel de su equipo directivo, personal laboral, y nuevo marco curricular, etc. La dependencia del CAU para realizar instalaciones de programas y solventar algunas cuestiones, dado que no siempre actúan de acuerdo con nuestro nivel de urgencia.
Amenazas	Las dificultades de acceder a los servicios Educacyl, con el doble factor de autenticación, para una pequeña parte del alumnado, con nivel bajos de competencia digital

Fortalezas	El camino recorrido y la consolidación de dinámicas en el uso de la TIC, tanto en la gestión del centro, como en el proceso educativo La dotación de material puesto en marcha el curso pasado, que nos permite tener dispositivos funcionales y nuevos.
Oportunidades	El nuevo profesorado, más joven y habituado al uso de las TIC El nuevo equipo directivo, motivado y con ganas de impulsar la integración TIC La nueva red WIFI que estrenamos este año que va a permitir aumentar el tipo de actividades con TIC que se hacen en el centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Utilizar servicios de Internet (plataformas educativas, blogs, aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos, etc.) que permitan la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos de acuerdo con la edad y nivel educativo.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Desarrollar y/o adaptar materiales didácticos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza de forma que se fomente la innovación metodológica.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Establecer criterios comunes para la creación y difusión de contenidos digitales originales que respeten la accesibilidad y autoría, creando repositorios por departamentos en TEAMS.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Disponer y utilizar procedimientos tecnológicos integrados para fomentar la comunicación e interacción institucional de carácter personalizado con los usuarios de los servicios educativos y administrativos.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Desarrollar e implantar acciones formativas sobre elaboración de materiales educativos digitales y sobre la integración didáctica de las TIC.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Aplicar las TIC en sus principales procedimientos de gestión académica: Boletines de notas, control de asistencia, actas de evaluación, adaptaciones curriculares, servicio de orientación, gestión de tutorías, gestión de bibliotecas, gestión de actividades extraescolares, etc.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Mantener los actuales dispositivos digitales en perfectas condiciones de uso y plenamente operativos para las necesidades y demandas del proceso de enseñanza-aprendizaje
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Difundir la existencia de un red-wifi en el centro para uso educativo, posibilitando la realización de actividades que precisen de uso de dispositivos móviles. Realizar jornadas de formación y concienciación sobre ciberseguridad, netiqueta y protección de la propiedad intelectual.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Elaboración	1er y 2 trimestre 2025/2026	Equipo directivo y coordinador TIC
Revisión	Dos veces en el curso	Equipo directivo y coordinador TIC.
Evaluación	Al finalizar cada curso escolar hasta el fin de su vigencia	Equipo directivo y coordinador TIC, Claustro y Consejo Escolar

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Cartelería y página web	permanente	Equipo directivo y Coordinador TIC
Información al alumnado	Al inicio del curso escolar y en momentos puntuales ante cambios, o situaciones que precisen se informadas	Docentes
Información al profesorado	Al inicio del curso escolar	Equipo Directivo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Al ser el CEPA San Jorge un centro de adultos, la principal actuación a este nivel es garantizar el acceso de todo el mundo a los recursos digitales y mantener los equipos y recursos en un estado óptimo de funcionamiento.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Asegurar el flujo de la información
Coordinar los esfuerzos formativos en aras a la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje
-Velar el buen mantenimiento de los recursos TIC
Comisión TIC

Realizar el seguimiento trimestral y evaluar el Plan Digital

Analizar los datos de autoevaluación (SELFIE y SELFIE for Teachers) para detectar brechas de competencia y proponer itinerarios formativos específicos.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Recoger todas las incidencias que se produzcan en referencia al funcionamiento de los equipos, así como de las demandas de programas, comunicándoselo al CAU para su subsanación e instalación.

Mantener los tutoriales para el acceso al portal y otras incidencias en la página web del centro y asesora a los docentes sobre herramientas, recursos, y también sobre su nivel de competencia digital.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	p. 6.3.1.II , p.16.4.3, p.18, p.26-27, p. 83.2,4.3, p.92.1
Programación anual	p.216-248, p.309, p.342, p.486, p.557
Reglamento de régimen interior	p.63, p.64, p.66.2, p.70-71.11.A.1.v.9
Plan de acción tutorial	anexo II PGA p.41 A.a
Plan de atención a la diversidad	
Plan de convivencia	p.73 11BI1c
Plan de fomento a la lectura	p.1-2, p.3-5, p.4.8, p.4.9, p.5.4, p.5.10
Plan de autonomía	
Otros	

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	IESFACIL	Registro de asistencia y calificaciones
Gestión	GECE	Gestión Económica
Gestión	STYLUS	Gestión de matrícula y administración del centro

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Correo corporativo	Comunicaciones oficiales del centro y de los docentes con el alumnado.

Organización	Teams	Comunicación, información y actividades de cada docente con su grupo de alumnos
Organización	Hermes	Envío digital de certificados de documentos. Relación con la administración y comunicaciones oficiales
Organización	Asista 3	Comunicación de incidencias al CAU

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Las programaciones didácticas tanto de la enseñanza formal, como de las enseñanzas no formales y profesionales, indican cómo se contribuye a la adquisición de esta competencia desde esta enseñanza o ámbito de conocimiento, se gradúan los mínimos que tiene que saber hacer el alumno para tener una evaluación positiva en dicha competencia y se planifican actividades para conseguirla. Por tanto, el desarrollo y evaluación de la competencia digital dentro del currículo de las programaciones didácticas de las distintas enseñanzas cuenta con criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Utilización de las herramientas corporativas para la comunicación
Capacitación básica en el uso de las TIC
Integración de recursos existentes en los procesos de enseñanza

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Universalidad	El uso de las TIC se extiende a todos los integrantes y áreas del centro
Accesibilidad	El uso de las TIC se facilita a todo el alumnado del centro, independientemente de sus capacidades.
Seguridad	El entorno TIC del centro se propone como espacio seguro en el uso de las TIC

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Metodologías activas	Se proponen metodologías activas en todos los procesos de enseñanza-aprendizaje, diversificándose según los tipos de enseñanza y el alumnado, dada la gran variedad de formación y alumnado del CEPA San Jorge.

Aprendizaje Híbrido

Modelo de enseñanza mixto que combina la docencia presencial en las aulas con el seguimiento en TEAMS.

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Conocimiento del español	Parte del alumnado no domina ni se comunica en el idioma castellano, por lo que inicialmente se buscan recursos que puedan conectar con su nivel de conocimiento de la lengua.
Compensación de brecha digital	Ayuda para el funcionamiento del entorno educacyl a todo el alumnado.
Adaptación de materiales	Uso de software específico y repositorios virtuales adaptados a las necesidades del alumnado

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Desde el curso 2020 se han desarrollado actividades formativas relacionadas con el manejo de las herramientas básicas de office365. Posteriormente se han abordado el uso de Teams ya Pizarra Digital. Este curso 2025-2026, la prioridad ha sido el conocimiento de la nueva normativa de Educación de Adultos. Se va a realizar formación en Inteligencia Artificial.

• **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☐ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Al ser un claustro pequeño de 30 docentes se exponen el claustro de final de curso de forma conjunta

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Inteligencia Artificial	25	B2	☒ Sí ☐ No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Reunión sobre la disponibilidad y normativa de usos de los Recursos TIC del Centro y Reunión sobre la organización y uso de los grupos de TEAMS y de correo electrónico para los profesores nuevos,	Coordinador TIC.
Presentación y acceso digital a los Documentos del Centro (PGA, RRI, Plan de Convivencia, etc.)	Equipo Directivo
Presentación de los principales recursos operativos del escritorio del profesorado en Educacyl	Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Utilizar herramientas digitales y metodologías para la coevaluación y autoevaluación. Disponer dentro de los departamentos de criterios compartidos a la hora de evaluar los aprendizajes en entornos digitales. Adaptación a los diferentes niveles educativos, de indicadores y herramientas para valorar la eficiencia o eficacia de la metodología y recursos TIC a utilizar.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios, formularios, Kahoots, etc.	El alumnado demuestra sus competencias
para que el alumnado se autoevalúe.	Cuestionarios, formularios, Kahoots, etc.	El alumnado puede autoevaluarse sus competencias cuando estas pruebas ofrecen resultados y feedback
para que el alumnado se coevalúe.	Cuestionarios, formularios, Kahoots, etc.	El alumnado puede autoevaluarse sus competencias cuando estas pruebas ofrecen resultados y feedback
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuestionarios, formularios, Kahoots, etc.	El profesorado cuenta con toda una serie de evidencias para poder evaluar al alumnado
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams y correo	El alumnado recibe información de sus resultados académicos, así como el feedback de las diferentes pruebas y actividades.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Rúbricas	Modelos de rúbricas comunes por departamentos para unificar criterios de corrección en trabajos digitales
Otros		

• Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Gestión de los espacios y los agrupamientos	Teams	Cada grupo de aula tiene su grupo de Teams para todo tipo de comunicaciones y gestión
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Mediante correo electrónico o personalmente al coordinador TIC	Se envía un correo indicando la incidencia, el aula y ordenador y ordenadores, o el software demandado, o se comunica verbalmente
Solución de las incidencias en los dispositivos	CAU Asista3	Contacto telefónico con el CAU o telemáticamente mediante Asista 3.
Actualización del inventario	Stylus	Mantenimiento del inventario
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Ninguna	Pendiente de un curso de formación sobre IA. No hemos detectado por el momento problemas de seguridad.
Reciclado de equipos	Al instalarse las nuevas equipaciones se retiraron todos los antiguos, aunque permanecen en el centro.	Los ordenadores y pizarras tienen todos una antigüedad inferior a cuatro años, excepto el servidor
Normas de uso de los recursos digitales del centro	No establecidas	Al ser un centro pequeño, con tres edificios y de adultos no se han generado situaciones que hagan necesario una normativa específica
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formulario	Para el préstamo de equipos para uso personal (en el ámbito profesional) de los docentes del centro
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software o contacto con el CAU	Se instalan del centro de software o se solicita la actualización o instalación al CAU.
Herramientas de gestión académica	IES Fácil Stylus	Matrícula, certificados, títulos, asistencia y calificaciones
Servicios de red: internet, intranet.	Red corporativa	Disponemos de la red corporativa y wifi en el centro, de la que está informada toda la comunidad educativa, con cartelería en todas las aulas.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	SELFIE	Análisis anual de la brecha entre la infraestructura disponible y las necesidades pedagógicas expresadas por el claustro.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El Centro tiene en cuenta el carácter transversal de la competencia TIC y por ello en las programaciones didácticas se incluye un apartado específico de desarrollo de las TIC en los mismos. **Dentro de las programaciones se incluirán aspectos relacionados con la competencia digital.** Dentro de las sesiones en las que el alumnado pasa por el aula de informática se estructurarán las destrezas mínimas: navegación web, utilización de herramientas ofimáticas a nivel básico, creación correo Educacyl.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje

Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital

Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje

Estructuración y acceso a los elementos didácticos

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Tarjetas de Navidad	Extracurricular	Manejo de Power Point u otras herramientas de diseño gráfico
Mujeres Referentes	Complementaria	Manejo de Power Point u otras herramientas de diseño gráfico
Radio Escolar		Grabación y edición de audio, con Audacity.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º y 2º ESPA	Uso de navegadores y buscadores de forma básica; organización de la estructura de archivos y carpetas en el equipo. Generalizando, se trabaja con las aplicaciones ofrecidas por Educacyl (Office 365, correo Outlook, Teams, aulas virtuales, OneDrive, etc.)

3º Y 4º ESPA	Generalizando, se trabaja con las aplicaciones ofrecidas por Educacyl (Office 365, correo Outlook, Teams, aulas virtuales, OneDrive, etc.) Utilización de filtros y controles de acceso para navegación segura; trabajo con recursos en repositorios educativos
Resto de enseñanzas	Utilización las aplicaciones ofrecidas por Educacyl Uso de navegadores y buscadores de forma básica; organización de la estructura de archivos y carpetas en el equipo.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Todos los cursos	Utilización básica de procesadores de texto y presentaciones multimedia; trabajo con materiales didácticos interactivos .
3º y 4 ESPA y cursos de acceso a G.S	Elaboración de documentos complejos con funciones avanzadas de hojas de cálculo y procesadores
Informática	Utilización básica de procesadores de texto y presentaciones multimedia Edición de imagen y vídeo Uso de anva, Genially, Prezi, PowerPoint, Sway, Audacity, Kahoot!, Forms, IA generativa, etc.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Todos los cursos	Creación y uso de cuentas de correo institucionales; Trabajo colaborativo sistemático en Microsoft Teams; Se trabaja con las aplicaciones ofrecidas por Educacyl (correo Outlook, Office 365, Teams, aulas virtuales, OneDrive, etc.)
Informática	Uso avanzado de foros, redes sociales y herramientas de trabajo en la nube; conocimiento y utilidad del certificado digital.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Todos los cursos	Conocimiento de normas legales de buen uso; distinción de amenazas (virus, troyanos); uso básico del antivirus con Microsoft DEFENDER
Informatica	Protección de la identidad digital y propiedad intelectual en equipos de trabajo fuera de la Red escolar Educacyl. Importancia de realizar copias de seguridad de datos en sus entornos profesionales. Especial cuidado en el envío y compartición de datos.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
-------	-------------------------

Todos los cursos

Conexión de periféricos básicos; gestión de impresión de documentos; manejo de herramientas básicas del SO

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos se seleccionan bajo criterios de calidad científica y pedagógica, asegurando su adecuación a los descriptores operativos de la LOMLOE y los Resultados de Aprendizaje

: Se prioriza el uso de Recursos Educativos Abiertos (REA) de repositorios oficiales (TEAMS) y se garantiza el respeto a las licencias de autoría en todas las producciones del centro

Criterios para la organización de repositorios

La organización principal de recursos docentes se centraliza en equipos de Microsoft Teams y carpetas compartidas en OneDrive, facilitando el trabajo colaborativo entre departamentos

Los Jefes de Departamento son responsables de custodiar y actualizar los fondos digitales específicos : OneDRIVE y TEAMS

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

En el centro hay una línea de interacción social basada en la difusión de las actividades del centro y de su oferta formativa a través de la web y las redes sociales. Respecto al resto de cuestiones sólo está establecida la comunicación interna a través del correo electrónico y de Teams

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro y redes sociales	Información y novedades del centro	Equipo Directivo
Claustro	Teams / Correo	Información y convocatorias oficiales	Equipo Directivo y coordinadores y responsables de las diferentes áreas
Profesorado Alumnado	Correo y Teams	Información, entrega de tareas. desarrollo de proyectos	Equipo docente, Alumnado
Familias		Dado que es un centro docente no hay comunicación con las familias	

Otros centros y/o internacionalización	Erasmus+ / eTwinning	Proyectos de intercambio y colaboración en red con instituciones europeas.	Coordinador de Erasmus
--	----------------------	--	------------------------

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso obligatorio del correo institucional @educa.jcyl.es para toda comunicación oficial y trámites administrativos.	Dirección / Secretaría
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Protocolo de trabajo colaborativo en equipos de Teams por departamentos,	Jefes de Departamento
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Interacción pedagógica	Tutores / Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	No existen al no haber contacto con las familias por ser un centro de adultos	
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso obligatorio del correo institucional @educa.jcyl.es para toda comunicación oficial y trámites administrativos	Dirección / Secretaría
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Uso obligatorio del correo institucional @educa.jcyl.es para toda comunicación oficial y trámites administrativos	Dirección / Secretaría
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Uso de las redes sociales para difusión de la oferta formativa y actividades del centro respetando los derechos de imagen	Jefatura de Estudio

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Dado que el centro sólo cuenta con 30 docentes, repartidos en tres edificios, este diagnóstico se lleva a cabo de manera presencial en las reuniones pertinentes	Grado de satisfacción y propuestas de mejoras
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Ídem	Ídem
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Ídem	Ídem
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	No hay	
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memorias anuales de proyectos Erasmus+	Número de proyectos de internacionalización activos.

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Dado que el centro sólo cuenta con 30 docentes, repartidos en tres edificios, este diagnóstico se lleva a cabo de manera presencial en las reuniones pertinentes	Grado de satisfacción y propuestas de mejoras
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Informe de métricas de la web institucional y analíticas de Redes Sociales (Facebook e Instagram)	Incremento del alcance de la identidad digital del centro

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Reunión inicial de curso	Tutor de cada grupo
Tutoriales en la web	Coordinador TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La infraestructura se ha renovado en estos cuatro últimos años, por lo que se cuenta con una equipación plenamente funcional y operativa. El objetivo actualmente es que se mantenga en estas condiciones actualizando las aplicaciones necesarias, instalando las que se demanden por parte de los docentes y solventando las incidencias que se produzcan.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Administrativa	Equipo Directivo y Administración	Gestión económica (GECE) y académica (STILUS/IES2000).	Gestión por el CAU de la Junta, acceso mediante credenciales @educa.
Red Académica	Profesores y alumnado	Docentes en sus aulas y salas docentes, y alumnado en las aulas de informática-	Gestión por el CAU de la Junta, acceso mediante credenciales @educa.
Escuelas Conectadas (WiFi)	Toda la Comunidad Educativa	Acceso pedagógico general, uso de Teams y recursos en la nube.	Gestión por el CAU de la Junta, acceso mediante credenciales @educa.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable

Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	El centro utiliza el ecosistema de Microsoft 365 (OneDrive y Teams) para el almacenamiento organizado de documentos institucionales y recursos didácticos.	Equipo directivo, jefes de departamento, coordinadores o responsables de enseñanzas
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Comunicación mediante correo al responsable TIC de las incidencias, para su resolución	Coordinador TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Actualmente no hay necesidad pues los equipos son de muy reciente adquisición	
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Comunicación a la DP para la recogida del equipamiento obsoleto o sin uso	Equipo Directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Se priorizan las enseñanzas que precisan del uso de equipación (Informática, optativa ESPA informática, enseñanzas de Administrativo, y módulos de cursos de acceso a ciclos). el resto del tiempo se deja abierto a las necesidad o demandas del resto de enseñanzas	Jefatura de Estudio

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Asesoramiento y puesta en funcionamiento del entorno educacyl en dispositivos móviles	Se ayuda a todo el alumnado a poder acceder desde su dispositivo móvil a todas las aplicaciones educacyl, con especial atención a la instalación de Teams, Outlook y Authenticator.	Coordinador TIC, Equipo Docente

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Auditoria anual del equipamiento	Grado de coincidencia entre el inventario físico y digital (objetivo: 100%) y estado de operatividad de los equipos.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Revisión anual en Claustro	Nivel de satisfacción con la estabilidad de la red.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión por departamentos	Cada departamento en función de sus acuerdos sobre esta cuestión.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	No existe	

Actuaciones de compensación tecnológica	No existe	
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Recogida de incidencias y resolución personal si es posible y sino trasmisión al CAU.	Tiempo en solucionar las incidencias. 24 horas la personal, 48 horas las del CAU es óptimo

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

La seguridad se apoya en la separación de redes (administrativa, académica y Escuelas Conectadas), lo que refuerza la confidencialidad y la detección de accesos no autorizados. La gestión de credenciales y contraseñas está centralizada en la Secretaría.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Escuelas Conectadas	Externalizada, se ocupa el CAU y el servicio Técnico (SATIC)	CAU

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Escuelas Conectadas	Externalizada, se ocupa el CAU y el servicio Técnico (SATIC)	CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Bases de datos académicas y económicas	Almacenamiento en los servidores de la Junta de Castilla y León (STILUS / IES2000 / GECE). Acceso restringido por perfiles de usuario y contraseñas custodiadas por Secretaría.	Secretaría
Repositorios de recursos didácticos	Organización en equipos de Microsoft Teams y carpetas compartidas en OneDrive por departamentos.	Jefes de departamento, coordinadores o responsables de enseñanzas

Documentación institucional (PEC, PGA, Memorias)	Copias de seguridad periódicas en el entorno virtual institucional.	Equipo Directivo
--	---	------------------

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	No participamos	
Alumnado	No participamos	
Familias	No participamos	

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Claustro	Inexistencia de incidencias
Plan de actuación de seguridad digital	Claustro	Inexistencia de incidencias
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Departamentos y Equipos Directivos	Existencia de la documentación, posibilidad de acceso, y ninguna pérdida.
Actuaciones de formación	Claustro	Valoración de la actividad
Procesos de evaluación y auditoría	Claustro	Realización de propuestas de cara al próximo curso

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar Copilot	Dado que vamos a realizar formación sobre IA, ver cómo se puede implementar esta actividad en los de gestión.
Temporalización	
Tercer trimestre y curso 2026/2027	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar Copilot	Dado que vamos a realizar formación sobre IA, ver cómo se puede implementar esta actividad en los de gestión.
Temporalización	
Tercer trimestre y curso 2026/2027	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Que todo el profesorado tenga una acreditación, y al menos el A2	Orientación a cada profesor por parte del Coordinador TIC a partir de las necesidades de cada docente
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la comunicación y retroalimentación con el alumnado.	Uso de Teams, y desarrollo de rúbricas.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Elaboración de materiales didácticos dinámicos basados en fuentes propias y recursos del centro	Creación de un repositorio compartido en OneDrive
Temporalización	
Todo el curso 2025/2026 y 2026/2027	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar la estrategia de presencia en redes	Mantener una continuidad en la presencia en redes, abordando la información institucional de la oferta formativa y la difusión de la actividad educativa
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporación de todo el alumnado a Teams	Facilitar el acceso al entorno educacyl
Temporalización	
Al inicio de cada cuatrimestre	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Difundir la necesidad de cuidar una buena imagen digital	Por determinar
Temporalización	
A lo largo de curso.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios SELFIE / SELFIE for Teachers	Nivel de madurez digital del centro y perfiles de competencia digital del profesorado	Coordinador TIC
Memoria Final de Actuaciones TIC	Grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programadas en la PGA.	Equipo Directivo
Registro de incidencias	Grado de resolución	Coordinador Tic
Alcance de las redes sociales	Informe de las propias redes	Jefatura de Estudios

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Utilizar servicios de Internet (plataformas educativas, blogs, aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos, etc.) que permitan la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos de acuerdo con la edad y nivel educativo.	En proceso
Educativa	Desarrollar y/o adaptar materiales didácticos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza de forma que se fomente la innovación metodológica.	En proceso

Educativa	Establecer criterios comunes para la creación y difusión de contenidos digitales originales que respeten la accesibilidad y autoría, creando repositorios por departamentos en TEAMS.	En proceso
-----------	---	------------

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Disponer y utilizar procedimientos tecnológicos integrados para fomentar la comunicación e interacción institucional de carácter personalizado con los usuarios de los servicios educativos y administrativos	Sí
Organizativa	Desarrollar e implantar acciones formativas sobre elaboración de materiales educativos digitales y sobre la integración didáctica de las TIC.	En proceso
Organizativa	Aplicar las TIC en sus principales procedimientos de gestión académica: Boletines de notas, control de asistencia, actas de evaluación, adaptaciones curriculares, servicio de orientación, gestión de tutorías, gestión de bibliotecas, gestión de actividades extraescolares.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mantener los actuales dispositivos digitales en perfectas condiciones de uso y plenamente operativos para las necesidades y demandas del proceso de enseñanza-aprendizaje	Sí
Tecnológica	Difundir la existencia de un red-wifi en el centro para uso educativo, posibilitando la realización de actividades que precisen de uso de dispositivos móviles.	Sí
Tecnológica	Realizar jornadas de formación y concienciación sobre ciberseguridad, netiqueta y protección de la propiedad intelectual.	En proceso

• Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Implementar Copilot	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Implementar Copilot	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Que todo el profesorado tenga una acreditación, y al menos el A2	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Mejorar la comunicación y retroalimentación con el alumnado.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Elaboración de materiales didácticos dinámicos basados en fuentes propias y recursos del centro	No

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Actualizar la estrategia de presencia en redes	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Incorporación de todo el alumnado a Teams	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Difundir la necesidad de cuidar una buena imagen digital	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Valoración en Sesiones de Evaluación	Alumnado	Medio
Valoración en Claustro	Equipo Docente	Alto

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Mantenimiento de la web actualizada	Comunidad Educativa	Alto
Difusión en Redes Sociales	Comunidad Educativa	Medio
Sesiones informativas en Claustro y otras reuniones	Comunidad Educativa	Alto
Uso de Teams y del correo corporativo	Comunidad Educativa	Medio
Difusión de la WIFI del Centro	Comunidad Educativa	Medio

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización

Recogida de datos del nivel de competencia digital de los docentes del centro	El 36,67% dispone del B1 y el 36,67% del B2. Nadie tiene niveles superiores, y sólo un 13,33% no tiene ningún nivel.	Noviembre 2025
Difusión del Plan	Se ha garantizado la difusión del plan a todo el equipo docente mediante la información en claustro y a todo el alumnado mediante la jornada de acogida y la cartelería.	Octubre-Noviembre de 2025 y de nuevo en marzo de 2025, al comenzar nuevo cuatrimestre.
Resolución de incidencias	Resolución en menos de 24 horas de las incidencias con posibilidad de solución propia y comunicación en menos de 24 horas de la incidencia al CAU para su resolución	A lo largo de todo el curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Lo más urgente y prioritario es mejorar la comunicación y retroalimentación con el alumnado, asegurándonos que todos disponen de las claves de acceso y del correcto funcionamiento de Teams y correo corporativo en sus dispositivos. La segunda gran línea prioritaria es seguir construyendo un banco de recursos con materiales didácticos de creación propia y que formen parte del material permanente del centro. Y la tercera gran línea es mejorar la comunicación de cara al exterior con la página web y las redes sociales, tratando de implicar a toda la comunidad educativa en la alimentación del flujo de información.