

ANEXO I
SOLICITUD DE ADMISIÓN Y MATRICULA EN LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL PARA PERSONAS ADULTAS
CURSO ACADÉMICO 2025/2026

DATOS DEL SOLICITANTE	APELLIDOS	NOMBRE	NIF/NIE/PASAPORTE
	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN C/ nº piso letra/escalera		
	C.P. Provincia: Municipio:		
	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL

Programa de competencia lingüística de Español para Extranjeros.		M	T
Programa de Preparación de las Pruebas Libres para la obtención directa del Título de Graduado en Educación Secundaria.			T
Cursos de Formación Preparatorios para el acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio (La matrícula es del 8 al 15 de Enero 2026)			T
Programa de Preparación de pruebas de acceso a la Universidad para mayores	De 25 años		T
	De 45 años		
Cursos de Formación Preparatorios para el acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior			T
PROGRAMAS PARA LA ADQUISICIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	Operaciones básicas de cocina (Nivel 1)	Elaboración culinaria. (Miércoles)	M
	Cocina (Nivel 2)	Técnicas culinarias. (Jueves y Viernes)	M
	Repostería (Nivel 2)	Elaboraciones básicas para Pastelería-Repostería (Lunes)	T
	Servicios auxiliares de Peluquería (Nivel 1)	Aplicación de cosméticos para los cambios de color del cabello (Miércoles)	T
	Peluquería (Nivel 2)	Cambios de forma permanente en el cabello (Jueves)	M
		Análisis del cuero cabelludo y cabello, protocolos de trabajos técnicos y cuidados capilares estéticos (Viernes)	M
	Servicios auxiliares de estética (Nivel 1)	Depilación mecánica y decoloración del vello (Viernes)	M
	Servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje (Nivel 2)	Seguridad y salud en servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje (Jueves)	T
	Cuidados estéticos de manos y pies (Nivel 2)	Uñas artificiales (Lunes)	M
	Certificado de Profesionalidad de Actividades de Gestión Administrativa (Nivel 2)	Operaciones auxiliares de tesorería	M
		Ofimática	M
		Gestión de archivos	M
		Formación en centros de trabajo (FCT)	M
	Atención sociosanitaria a personas dependientes y con discapacidad en Instituciones	Primeros auxilios (Martes)	T
		Atención sociosanitaria en instituciones sociales (Viernes)	M
Apoyos en actividades básicas de la vida diaria a personas en situación de dependencia y/o con discapacidad (Martes y Jueves)		T	
Programa Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital (Informática I)	GRUPO A	M	
	GRUPO B	T	
Programa Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital (Informática II)	GRUPO A	T	

*** Se constituirán los cursos que tengan más demanda hasta cubrir el horario del profesor**

Programa Competencia cultural y artística de Patrimonio Histórico-artístico antiguo y medieval de la provincia de Palencia (ARTE Y PATRIMONIO)		GRUPO A	M
		GRUPO B	T
Programas de Competencia Lingüística en lengua extranjera	Inglés I	GRUPO A	M
		GRUPO B	T
	Inglés II	GRUPO A	M
		GRUPO B	T
	Francés I	GRUPO A	M
	Francés II*	GRUPO A	M
		GRUPO B	T

DOCUMENTACIÓN	D.N.I./ N.I.E.:		BAREMACIÓN (A cumplimentar por la Administración)
	<input type="checkbox"/>	Autorizo a la Consejería de Educación para obtener directamente y/o por medios electrónicos la comprobación de los datos de identidad.	
	<input type="checkbox"/>	No autorizo la comprobación de mis datos de identidad y apporto copia del D.N.I./N.I.E	
	<input type="checkbox"/>	Aporto fotocopia de contrato de trabajo.	
	<input type="checkbox"/>	Aporto acreditación de ser deportista de alto rendimiento.	
	<input type="checkbox"/>	Aporto certificado de la situación administrativa de demandante de empleo:	
		- Más de 2 años. - Entre 1 y 2 años. - Entre 6 meses y 1 año. - Menos de 6 meses.	
	<input type="checkbox"/>	Aporto fotocopia del historial académico o documentación equivalente (solo para acceso a ESPA/ESPAD)	

Nota: M: Horario de Mañana. T: Horario de Tarde

En las comunicaciones con las administraciones públicas para el ejercicio de mis derechos y obligaciones elijo (consigne una cruz donde proceda según su elección)

Medios electrónicos

Medios no electrónicos (papel)

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que aceptan la convocatoria, que cumplen con los requisitos exigidos en la misma y que todos sus datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

NOTAS:

NOTA: Los alumnos que se matriculen por primera vez en el Centro deben entregar una FOTO tamaño carnet.

Las enseñanzas y horarios pueden variar en función de necesidades y disponibilidad del profesorado

En Palencia, a ____ de _____ 2025

El solicitante

Padre, Madre o Tutor legal

(En caso de que el solicitante sea menor de edad)

Fdo.:

Fdo.:

No autorizo a que mis datos de identificación personales, referidos a actas de evaluación, publicación de notas y otros documentos académicos, puedan ser expuestos en tabloneros públicos del Centro o en la página Web del mismo.

No autorizo el tratamiento de mi imagen/voz, especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del centro, en la página Web, Revista o Redes Sociales del Centro.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial con la finalidad de gestionar la admisión y matriculación en enseñanzas para personas adultas. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la web temática de Aprendizaje a lo largo de la vida (<http://www.educa.jcyl.es/adultos>). Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.